



Rodičovský přístup do školní matriky

POSTUP NASTAVENÍ

Postupně je třeba provést následující kroky:

1. E-mailem přijdou informace k vytvoření registrace rodiče do školní matriky.
2. Provedení registrace.
3. Přihlášení do školní matriky.
4. Zobrazení pololetního hodnocení.
5. Odhlášení z prostředí školní matriky.

Popis jednotlivých kroků

1. Údaje pro registraci rodiče do školní matriky přijdou e-mailem. Budou obsahovat:

- ▶ Jméno a příjmení
- ▶ PIN
- ▶ Podrobný popis postupu registrace i následného přihlášení.

V případě, že uvedené informace e-mailem během čtvrtka 28. 1. do 15h. nedostanete, je možné, že jste kontaktní e-mail na začátku roku neuvedli, nebo jste ho z předchozích let neaktualizovali nebo došlo při přepisu k chybě. Ve všech případech, prosím, kontaktujte třídního učitele a sdělte mu váš aktuální e-mail. Po zanesení do databáze vám budou přístupové informace vygenerovány znova.

2. Provedení registrace.

- ▶ V internetovém prohlížeči přistupte na adresu <https://aplikace.dmssoftware.cz/RegistraceUziv>
- ▶ Na úvodní stránce si přečtěte základní informace o aplikaci dm Software a postupu registrace a pokračujte na další krok registrace tlačítkem **Přejít na ověření PINu** v dolní části stránky.
- ▶ Na nově zobrazené stránce budete vyzváni k **zadání jména a příjmení** osoby, pro kterou byl školou vygenerován PIN, dále uvedete PIN a opíšete kontrolní řetězec.
- ▶ Po správném zadání registračních údajů stiskněte tlačítko **Ověřit PIN a přejít na volbu přihlašovacích údajů**. Pokud jste všechny údaje vyplnili správně, zobrazí se další stránka s registračními údaji. V případě, že bylo ověření dané osoby neúspěšné, např. došlo k překlepu, celou akci zopakujte.
- ▶ Po úspěšném ověření si **zvolte uživatelské jméno a heslo**, se kterými se budete do aplikace dm Software přihlašovat. Pokud Vámi zvolené uživatelské jméno v aplikaci již existuje, budete vyzváni k výběru jiného. Přihlašovací údaje je nutné si pečlivě zapamatovat, neboť je budete používat při každém dalším přihlašování do aplikace dm Software.

3. Přihlášení do školní matriky.

- ▶ Přihlášení provedete zadáním URL adresy <https://aplikace.dmsoftware.cz/SOL> do svého webového prohlížeče. Vpravo nahoře v sekci **Přihlášení** zadejte Vaše **uživatelské jméno** a **heslo** a stiskněte tlačítko **Přihlásit**. Otevře se aplikace dm Software.

The screenshot shows the dm SOFTWARE website interface. At the top left is the logo 'dm SOFTWARE'. To the right are icons for 'Nejčastější dotazy', 'Podpora', 'Nápověda', and 'YouTube'. Below the logo is a navigation bar with links: 'DOMŮ', 'MODULY', 'REFERENCE', 'SMLUVNÍ DOKUMENTACE', and 'GDPR'. A search bar with the text 'Hledat...' is on the right. The main content area is titled 'SEZNAMTE SE S NOVÝMI MODULY' and features a grid of 14 module icons: Školní matrika, E-třídní kniha, E-žakovská knížka, Tisk vysvědčení, Rozvrh a suplování, Zápis do první třídy, Evidence úrazů, Výuka, Školní klub, Družina, Přehledy, Knihovna, Inventář, and Nastavení. On the right side, a box titled 'PŘIHLÁŠENÍ' contains a login form with fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', and a 'Přihlásit' button. Below the form are links: 'Zapomněli jste heslo?', 'Přihlásit přes účet Microsoft', and 'Registrace žáků a rodičů'.

4. Zobrazení pololetního hodnocení.

- ▶ V menu (tmavěmodrý pruh v horní části) zvolte **Hodnocení – Výpisy z hodnocení – Hodnocení žáka/studenta**



Evidence

Vysvědčení

0
Zprávy



2020
2021



Třídní kniha **Hodnocení** Výuka Rozvrh a suplování Evidence osob Výstupy Komunikace Přijímací řízení Ostatní moduly Správa aplikace

Zadávání hodnocení >

Výpisy hodnocení > **Hodnocení žáka/studenta**

Uzávěrky > Hodnocení v předmětu ...

Slovní hodnocení > Hodnocení ve třídě

Statistiky a přehledy >

Zobrazit rozvrh třídy

Zobrazit rozvrh učitele



Zapsat
rámc

4. Zobrazení pololetního hodnocení.

- ▶ Pokud máte více dětí na naší škole, objeví se vám v levé horní části možnost výběru žáka

The screenshot shows the 'ŠKOLA ONLINE' web application interface. The top navigation bar includes 'Docházka', 'Hodnocení', 'Výuka', 'Komunikace', 'Ostatní moduly', and 'Správa aplikace'. The 'Hodnocení' menu is open, showing options: 'Hodnocení žáka/studenta', 'Průběžné hodnocení', and 'Chování žáka/studenta'. A red box highlights the 'ŽÁK' dropdown menu, which lists 'JMÉNO 1' and 'JMÉNO 2'. The main content area shows a form for 'Hodnocení žáka/studenta' with fields for 'Období' (1. pololetí), 'Třída', and 'Žák/Student'. Below the form is a table with columns for 'Celkový průměr', 'Čtvrtletní hodnocení', and 'Uz.'. The table contains a row with a pink background for 'Celkový průměr' (value 0) and a green background for 'Čtvrtletní hodnocení'.

	Celkový průměr	Čtvrtletní hodnocení	Uz.
	0		

4. Zobrazení pololetního hodnocení.

- Po zvolení příslušného žáka se zobrazí tabulka, kde ve sloupci **Uz** najdete známky za 1. pololetí

Hodnocení žáka/studenta

Období: 1. pololetí Třída: Žák/Student:

	Celkový průměr	Čtvrtletní hodnocení	Uz.
	∅		
Chování			1
ČJ_L (Český jazyk a literatura)			1
AJ (Anglický jazyk)			1
NJ (Německý jazyk)			1
Mat (Matematika)			1
Fyz (Fyzika)			1
Che (Chemie)			1
Př (Přírodopis)			2
Zem (Zeměpis)			1
Děj (Dějepis)			1
VOZ (Výchova k občanství a zdraví)			1
VV (Výtvarná výchova)			1
HV (Hudební výchova)			1
TV (Tělesná výchova)			1
Dom (Domácnost)			1

5. Odhlášení z prostředí školní matriky.

- ▶ Klikněte v pravém horním rohu na ikonu dveří.

The screenshot shows the top navigation bar of the ŠKOLA ONLINE system. On the left is the logo 'ŠKOLA ONLINE' with a house icon. The main navigation bar contains several menu items: 'Třídní kniha', 'Hodnocení', 'Výuka', 'Rozvrh a suplování', 'Evidence osob', 'Výstupy', 'Komunikace', 'Přijímací řízení', 'Ostatní moduly', and 'Správa aplikace'. Above the main navigation bar, there are icons for 'Evidence', 'Vysvědčení', 'Zprávy' (with a red circle containing '0'), a user profile icon, and a calendar icon showing '2020' and '2021'. In the top right corner, there is a question mark icon and a door icon, which is highlighted with a red box.