



Č.j.: ZMST 42/25

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY MŠ

Spisový znak	: 2 - 2	Účinnost od	: 1.4. 2025
Skartační znak	: S 5	Počet příloh	: 0
Vypracoval	:	Vydala	:
V.Pospíšilová		V.Pospíšilová	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní výdejnu mateřské školy tento Vnitřní školní řád školní jídelny- výdejny MŠ.

Stravování je poskytováno v souladu:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státních příspěvkových organizací

Jídlo do MŠ Těšetice je dováženo ze Školní jídelny Těšetice, Těšetice č. 148, 783 46, jejímž provozovatelem je ZŠ a MŠ Těšetice. Výdejna má rejstříkovou kapacitu 56 dětí.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců ve školní výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Práva dětí:

- Děti mají právo odebrat denně oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy.

Povinnosti dětí:

- Dodržovat vnitřní řád MŠ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy.
- Dítě se chová v prostorách jídelny slušně k dospělým osobám i jiným dětem, dbá pokynů zaměstnanců školy.
- Dítě udržuje prostory jídelny v čistotě a v pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chrání majetek před poškozením.

Výdej stravy (popřípadě speciální výdej)

třída	Krtečci	Sovičky
přesnídávka	8:20 – 8:40 hodin	8:40 – 9:00 hodin
oběd	11:30– 11:50 hodin	11:45 – 12:10 hodin
svačina	13:50 – 14:15 hodin (průběžně)	14:00 – 14:20 hodin (průběžně)

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud zaměstnanec odpracuje minimálně 3 hodiny na pracovišti.

Speciální výdej

Pro děti se zvláštním stravovacím režimem, který určí lékař, je stanoven speciální výdej. O speciální výdej se stará školnice MŠ (osoba pověřená také výdejem stravy), nebo asistent pedagoga se zdravotním průkazem. Školnice, nebo asistent pedagoga přebírá svačinky a oběd od zákonného zástupce dítěte od 7.00 do 8.30 hodin. Přebíranou stravu ukládá do lednice, do zvláštního boxu, svačinu podle potřeby ukládá buď do lednice, nebo do boxu na výdejním stole. Jídlo připravuje a ohřívá dle stanovených norem.

Přihlášky ke stravování

Strávníky přihlásí ke stravování jejich rodiče vyplněním přihlášky ke stravování ve Školní jídelně ZŠ a MŠ Těšetice., Těšetice 148, 783 46.

Odhlášení ze stravování

Zákonný zástupce omlouvá dítě na další den zápisem do sešitu. Pokud dítě chybí v mateřské škole, mohou rodiče zavolat do 9hod. a omluvit ho. Paní školnice pak dítěti odhlásí oběd na příští dny.

V 1. den absence si zákonný zástupce může vyzvednout oběd v jídelnosiči v MŠ od 11.00 do 12.00 hodin.

Pokud rodič nestihne do 9hod. zavolat do mateřské školy, zavolá později, sdělí důvod absence dítěte na další dny a obědy si musí odhlásit SMS zprávou (MŠ Těšetice, jméno dítěte, dny, které bude chybět) **vedoucí jídelny paní Štenclové na tel. číslech 603 232 587 do 12hod.**

V dalších dnech nemoci je nutné stravu odhlásit nebo je možné stravu odebírat za plnou cenu (včetně mzdové a věcné režie, viz. cizí strávníci). Není-li strávník na další dny nemoci řádně odhlášen, jídlo dostane zaúčtované za plnou cenu (ne dotovanou).

Úhrada stravného

Stravné lze hradit buď hotově na pokladně ŠJ, nebo inkasem z účtu ve prospěch účtu ČSOB **284922938/0300** – na základě svolení k inkasu. Všechny platby jsou prováděny do 20. v měsíci na další měsíc. Informace u paní vedoucí školní jídelny paní Kláry Štenclové na výše uvedených telefonních číslech.

Kalkulace stravy

Mateřská škola

Informace o kalkulaci stravy i o jejich změnách naleznete na webových stránkách naší školy v sekci „Školní jídelna“, nebo na nástěnce v mateřské školy.

Ochrana majetku školy

1. Děti používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení vybavením jídelny, neodnáší skleničky, talířky ani jiné nádoby z prostor jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě způsobí z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit v plné výši.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a pravidla slušného chování

1. Děti přicházejí do školní jídelny pod dohledem zaměstnance MŠ.
2. Před vstupem do jídelny provedou děti hygienu v umývárkách příslušného oddělení. Podle pokynů dohlížejícího zaměstnance vstupují do jídelny a sedají si ke stolečkům nebo přistupují k výdeji stravy (oběd). Při výdeji stravy zachovávají děti pravidla slušného chování.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci mateřské školy.
4. V prostorách školní jídelny dodržují děti pravidla slušného a bezpečného chování při jídle a pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
5. Jídlo a nápoje konzumují u stolu.
6. Děti ve třídě Soviček již používají příbor k hlavnímu chodu.
7. Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci mateřské školy.
8. Všechny děti se chovají při pobytu v jídelně tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob
9. Všichni zaměstnanci MŠ jsou během pobytu dětí v jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění BOZP.

Organizační záležitosti školní jídelny- výdejny

Strážníci se chovají v jídelně slušně, nepředbíhají a dbají pokynů dohlížejícího zaměstnance MŠ. S připomínkami ohledně technické nebo hygienické závady se strážníci či jejich zákonní zástupci obracejí na vedoucí školní jídelny, v případě její nepřítomnosti na vedoucí kuchařku školní jídelny. Za čistotu stolů během výdeje odpovídá personál výdeje stravy.

V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na jeden týden. Jídelní lístek je také na webových stránkách ZŠ Těšetice. O

jídelní lístek speciálního výdeje zodpovídají zákonní zástupci dítěte, se kterými je sepsán zvláštní zápis.

Vstup nepovolaných osob, včetně zákonných zástupců, je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor zakázán!

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen v chodbě na vyhrazeném místě pro důležité dokumenty MŠ.

Rodiče jsou seznámeni s tímto na schůzkách SRPŠ nebo dodatečně, při docházení dítěte do MŠ.

Zákonní zástupci nezletilých strávníků jsou s vnitřním řádem seznámeni písemně od vedoucí školní jídelny.

V Těšeticích

01.4.2025

ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Pospíšilová