



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY MŠ

Spisový znak : 2 - 2	Účinnost od : 1.9. 2023
Skartační znak : S 5	Počet příloh : 0
Vypracoval : V.Pospíšilová	Vydala : V.Pospíšilová

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní výdejnu mateřské školy tento Vnitřní školní řád školní jídelny- výdejny MŠ.

Stravování je poskytováno v souladu:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státních příspěvkových organizací

Jídlo do MŠ Těšetice je dováženo ze Školní jídelny Těšetice, Těšetice č. 148, 783 46, jejímž provozovatelem je ZŠ a MŠ Těšetice. Výdejna má rejstříkovou kapacitu 56 dětí.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců ve školní výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Práva dětí:

- Děti mají právo odebrat denně oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy.

Povinnosti dětí:

- Dodržovat vnitřní řád MŠ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.
- Plnit pokyny zaměstnanců školy.
- Dítě se chová v prostorách jídelny slušně k dospělým osobám i jiným dětem, dbá pokynů zaměstnanců školy.
- Dítě udržuje prostory jídelny v čistotě a v pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chrání majetek před poškozením.

Výdej stravy (popřípadě speciální výdej)

třída	Krtečci	Sovičky
přesnídávka	8:25 – 8:50 hodin	8:50 – 9:10 hodin
oběd	11:20– 11:45 hodin	11:45 – 12:10 hodin
svačina	13:45 – 14:05 hodin (průběžně)	14:00 – 14:20 hodin (průběžně)

Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo (oběd) v kalendářním dni, pokud zaměstnanec odpracuje minimálně 3 hodiny na pracovišti.

Speciální výdej

Pro děti se zvláštním stravovacím režimem, který určí lékař, je stanoven speciální výdej. O speciální výdej se stará školnice MŠ (osoba pověřená také výdejem stravy), nebo asistent pedagoga se zdravotním průkazem. Školnice, nebo asistent pedagoga přebírá svačinky a oběd od zákonného zástupce dítěte od 7.00 do 8.30 hodin. Přebíranou stravu ukládá do lednice, do zvláštního boxu, svačinu podle potřeby ukládá buď do lednice, nebo do boxu na výdejním stole. Jídlo připravuje a ohřívá dle stanovených norem.

Přihlášky ke stravování

Strávníky přihlásí ke stravování jejich rodiče vyplněním přihlášky ke stravování ve Školní jídelně ZŠ a MŠ Těšetice., Těšetice 148, 783 46.

Odhlášení ze stravování

Zákonný zástupce odhlásí dítě v případě nemoci nebo z jiného důvodu těmito způsoby:

- **Zavolá do mateřské školy do 9hod. a sdělí informace pedagogickému pracovníkovi nebo paní školnici. Pokud toto nestihne do 9 hod., je možné do 11:30hod. napsat SMS vedoucí jídelny na telefonní číslo 603 232 587, ve tvaru MŠ Těšetice, Jméno dítěte, období, jak dlouho bude chybět. Tentýž den zavolá zákonný zástupce do MŠ a informuje učitelky o absenci dítěte.**
- **Pokud dítě onemocní nečekaně, má nárok vyzvednou si druhý den oběd v jídelnosiči v MŠ od 11hod. – 12hod.**

Nárok na dotovaný oběd (za finanční normu) má strávník podle školského zákona č.561/2004Sb., pouze v době pobytu ve školském zařízení podle §117 odst.1. písm.b) a c) (tedy pokud je dítě přítomno v MŠ).

V době nemoci nemají děti ani zaměstnanci nárok na dotovaný oběd.

Při přechodu na jinou školu nebo ukončení stravování je rodič povinen dítě ze stravování odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny.

Úhrada stravného

Stravné lze hradit buď hotově na pokladně ŠJ, nebo inkasem z účtu ve prospěch účtu ČSOB **284922938/0300** – na základě svolení k inkasu. Všechny platby jsou prováděny do 20. v měsíci na další měsíc. Informace u paní vedoucí školní jídelny paní Jany Jurečkové na výše uvedených telefonních číslech.

Kalkulace stravy

Mateřská škola

Informace o kalkulaci stravy i o jejich změnách naleznete na webových stránkách naší školy v sekci „Školní jídelna“, nebo na nástěnce v mateřské škole

Ochrana majetku školy

1. Děti používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení vybavením jídelny, neodnáší skleničky, talířky ani jiné nádoby z prostor jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě způsobí z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit v plné výši.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí a pravidla slušného chování

1. Děti přicházejí do školní jídelny pod dohledem zaměstnance MŠ.
2. Před vstupem do jídelny provedou děti hygienu v umývárkách příslušného oddělení. Podle pokynů dohlížejícího zaměstnance vstupují do jídelny a sedají si ke stolkům nebo přistupují k výdeji stravy (oběd). Při výdeji stravy zachovávají děti pravidla slušného chování.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci mateřské školy.
4. V prostorách školní jídelny dodržují děti pravidla slušného a bezpečného chování při jídle a pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
5. Jídlo a nápoje konzumují u stolu.
6. Děti ve třídě Soviček již používají příbor k hlavnímu chodu.
7. Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí strážník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci mateřské školy.
8. Všechny děti se chovají při pobytu v jídelně tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob
9. Všichni zaměstnanci MŠ jsou během pobytu dětí v jídelně povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění BOZP.

Organizační záležitosti školní jídelny- výdejny

Strážníci se chovají v jídelně slušně, nepředbíhají a dbají pokynů dohlížejícího zaměstnance MŠ. S připomínkami ohledně technické nebo hygienické závady se strážníci či jejich zákonní zástupci obracejí na vedoucí školní jídelny, v případě její nepřítomnosti na vedoucí kuchařku školní jídelny. Za čistotu stolů během výdeje odpovídá personál výdeje stravy.

V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na jeden týden. Jídelní lístek je také na webových stránkách ZŠ Těšetice. O jídelní lístek speciálního výdeje zodpovídají zákonní zástupci dítěte, se kterými je sepsán zvláštní zápis.

Vstup nepovolaných osob, včetně zákonných zástupců, je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor zakázán!

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vyvěšen v chodbě na vyhrazeném místě pro důležité dokumenty MŠ. Rodiče jsou seznámeni s tímto na schůzkách SRPŠ nebo dodatečně, při docházení dítěte do MŠ.

Zákonní zástupci nezletilých strážníků jsou s vnitřním řádem seznámeni písemně od vedoucí školní jídelny.

V Těšeticích
01.09.2022

ředitelka školy
Mgr. Vladimíra Pospíšilová