



Č.j. ZMST 151/21

Těšetice dne 1. 9.

Na základě § 29 a 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění novel, platné vyhlášky o předškolním vzdělávání, v souladu se ZP v současném znění, platnou vyhláškou o pracovním řádu pro zaměstnance škol ..., Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách ..., vyhláškou o školním stravování v současném znění, s podmínkami pojistné smlouvy České pojišťovny a se sdělením FMZV 104/1991 Sb. o sjednání Úmluvy o právech dítěte,

vydává ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Těšetice

spisový znak : 3 - 10	účinnost od : 1. 9. 2021
skartační znak : A 5	Přílohy: 0
Vypracovala: V. Pospíšilová	Vydala: V. Pospíšilová

Tato směrnice stanovuje základní práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců MŠ. Je závazná pro všechny výše uvedené.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Dítě má právo:

- na vzdělání a školské služby podle tohoto zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry svého nadání, rozumových i fyzických schopností
- na speciální péči a přístup v rámci možností školy, pokud se jedná o dítě mimořádně nadané
- na speciální péči v rámci možností školy pokud se jedná o dítě se speciálními potřebami
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj dítěte a jeho zdraví
- na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu dítěte a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na respektování soukromí svého i své rodiny
- na volný čas i odpočinek

Zákonný zástupce má právo:

- zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy, nebo školského poradenského zařízení, týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě
 - konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
 - přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
 - projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Dítě je povinno:

- a) se distančně vzdělávat, platí pro děti, pro které je předškolní vzdělání povinné.
- b) v co nejkratším čase po příchodu do budovy si důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
- c) nenosit do mateřské školy žádné hračky, nápoje (výjimka platí pro nově přichozí děti – adaptace na prostředí)

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy
- b) zajistit, aby dítě docházelo do školy čisté, upravené, dbalo na osobní hygienu
- c) své názory a mínění prezentovat vždy slušným způsobem, nevyjadřovat se vulgárně
- d) na vyzvání pedagogického pracovníka školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- f) omluvit nepřítomnost dítěte ve škole
- g) desinfikovat si ruce před vstupem do prostor mateřské školy (platí v době infekčních onemocnění nebo na vyžádání mateřské školky – upozornění na viditelném místě tj. vchodové dveře.)
- h) v prostorech mateřské školy mít ochranu úst a nosu – roušky (platí v době infekčních onemocnění nebo na vyžádání mateřské školy – důvod – metodické pokyny MŠMT.)
- i) přinést potvrzení od lékaře, pokud má dítě chronické onemocnění (astma, alergické reakce : rýmu a kašel)
- j) je povinen v době distančního vzdělávání dítěte, omlouvat jeho neplnění úkolů zadaných mateřskou školou telefonicky nebo elektronicky - mailem (nemoc dítěte).
- k) v době distanční výuky dítěte, předkládat splněné úkoly ke kontrole v mateřské škole elektronicky nebo fyzicky – vhodit pracovní listy do papírové krabice, která je umístěna před vchodem do mateřské školy na stolečku.)

Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- a) všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- b) Zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitele školy
- c) Pracovníci školy se nevměšují do soukromí dětí, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- d) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí zákonem č.110/2000Sb., o ochraně osobních údajů
- e) Při pobytu v mateřské škole se zákonní zástupci řídí Školním řádem mateřské školy Těšetice
- f) Rodiče dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a respektu.

2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) pokud jsou známky infekčního onemocnění u dítěte, nepustit ho do budovy mateřské školy
- h) pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky, izolaci od všech ostatních a umístění do předem připravené samostatné místnosti. Pedagogický pracovník neprodleně informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- i) poskytovat distanční způsob vzdělání dětem, pro které je předškolní vzdělání povinné, za předpokladu, že chybí většina třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem.
- j) pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem vykonávat práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě.

3. Provoz mateřské školy

Provozní doba mateřské školy je od 6.30 do 16:30 hodin; od 16:30 do 17:00 hod. bude vykonávat dohled školnice mateřské školy. Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci byli řádně poučeni o dohledu nad dětmi ve školském zařízení. V období prázdnin ZŠ je provoz MŠ omezen na dobu 6.30 – 16.00 hod. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.15 hod. nebo po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Rodiče omlouvají děti na další den nejpozději do 10.00 hod., a to telefonicky. Na následující dny děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí

mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte při pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče dítěti. Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dětí od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo pověřeným osobám předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném tiskopisu pracovnícím MŠ. Škola je pojištěna proti úrazům a nehodám dětí v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných školou. Informace o připravovaných akcích MŠ jsou rodičům oznamovány s předstihem na nástěnkách v šatně MŠ. Na webu školy, v sekci mateřská škola, jsou informace např. o zahájení školního roku, o zápisu do mateřské školy a jejich výsledcích apod. V sekci třídy Krtečků a Soviček jsou informace a fotografie různých akcí, které proběhly v mateřské škole.

Primární prevence rizikového chování dětí při předškolním vzdělávání v mateřské škole je zaměřena především na šikanu, rasismus, krádeže, vandalismus a ohrožování mravní výchovy dětí.

4. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- a) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany¹¹⁾. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- b) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- c) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.
- d) Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- e) Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy nebo vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- f) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.
- g) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání dítěte, podle § 34b

- a) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- b) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- c) Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- d) Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- e) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

5. Kritéria přijetí dětí do mateřské školy

MŠ Těšetice přijme přednostně děti ze spádové oblasti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku a děti plnící povinnou předškolní docházku a děti s odloženou povinnou školní docházkou, které mají trvalé bydliště v obci Rataje, Těšetice nebo Vojnice. Na docházku do MŠ Těšetice mají přednostní nárok dle platného zákona. Škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkovaním a má doklad, že je vůči nálezům imunní nebo se nemůže očkovaním podrobit pro trvalou kontraindikaci (neplatí do dětí plnící povinnou předškolní docházku).

Děti budou přijímány k docházce na základě žádosti podané rodiči po dni a dále dle kritérií, která byla po dohodě se zřizovatelem stanovena ředitelkou v následujícím pořadí:

1. Děti, které dovrší 5 let a plní povinnou předškolní docházku nebo jsou to děti s odkladem povinné školní docházky, jejichž bydliště se nachází v obci Rataje, Těšetice, Vojnice.
2. Děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 4. roku věku, jejich bydliště se nachází v obci Rataje, Těšetice, Vojnice.
3. Děti ve věku 3 – 4 let, jejichž bydliště se nachází v obci Rataje, Těšetice, Vojnice.
4. Na volná místa po uspokojení všech předchozích zájemců mohou být v případě volné kapacity přijaty i děti ostatních výše neuvedených žadatelů.

Na základě písemně podané přihlášky a splnění uvedených kritérií pro přijetí vydá ředitelka školy rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Těšetice na příští školní rok.

Ředitelka školy může v odůvodněných případech rozhodnout o stanovení zkušební doby dítěte na dobu nejdéle 3 měsíců (neplatí u dětí 5 letých a starších), ve které je sledována adaptabilita a vhodnost stálého zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání. Pokud je ve stanovené zkušební lhůtě ověřena schopnost dítěte přizpůsobit se podmínkám školy (jeho zdravotní stav je vyhovující a dítě splňuje také ostatní nezbytné požadavky pro zařazení do předškolního vzdělávání), je dítě trvale zařazeno k docházce do Mateřské školy Těšetice.

6. Omlouvání dětí plnicích povinnou předškolní docházkou

- a) Nepředvídanou nepřítomnost dítěte omluví zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů. Plánovanou nepřítomnost dítěte v mateřské škole rodiče omlouvají předem. Každá omluva absence dítěte ve škole má zásadně písemnou podobu a zapisuje ji zákonný zástupce do Omluvného listu dítěte. Při předpokládané absenci do 3 vyučovacích dnů žádají rodiče o omluvu TU, při očekávané nepřítomnosti dítěte delší než 3 dny pak ředitelku školy. Žádosti o déle trvající absence dítěte bude ředitelkou školy vyhověno pouze v odůvodněných významných případech.
- b) Omluvenku vystavenou rodičem (případně zákonným zástupcem, lékařem) předloží zákonný zástupce TU okamžitě po návratu do školy, nejpozději však do 3 kalendářních dnů. Jestliže třídní učitel pojme podezření k předložené omluvence, vyžádá si od rodiče (případně od lékaře) potvrzení pravosti nebo vysvětlení omluvenky (např. telefonické).

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- a) Děti se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozily zdraví své ani spolužáků či jiných osob,
- b) dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači,
- c) děti nesmějí nosit do školy nebezpečné předměty,
- d) bezpečnost dětí je zajištěna po celou dobu provozu školy pedagogickými pracovníky,
- e) učitelé provádějí poučení o bezpečném chování o prázdninách,
- f) o úrazu je nutno informovat ředitele školy, zákonného zástupce,
- g) o úrazu dítěte učiní pedagogický pracovník zápis do Knihy úrazů, případně vyplní formulář Záznam o úrazu,
- h) škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů,
- i) pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů,
- j) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem,
- k) V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) děti zacházejí s vnitřním vybavením tak, aby nedošlo k jeho poškození,
- b) zaměstnanci mateřské školy dbají, aby nebylo záměrně ničeno i venkovní vybavení školy,
- c) děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají ke každodenní dispozi

9. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení této platby mateřské škole je považováno za závažné porušení podmínek provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ. Platby probíhají převodem z účtu (nebo složenkou) v termínu do 15. dne v měsíci. Z bezpečnostních a organizačních důvodů lze provádět platby v hotovosti po předchozí domluvě s ředitelkou školy.

Podle platného školského zákona je vnitřní směrnici stanoveno:

vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně (platí také u dětí s odkladem školní docházky). Omezení bezúplatnosti se nevztahuje na děti se zdravotním postižením. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena vnitřní směrnici školy vždy na období jednoho školního roku. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče. Rodiče, kterých se osvobození týká, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném tiskopisu a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání příslušné dávky. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy. Rodiče dítěte, kterému je docházka do MŠ omezena na nejvýše 4 hodiny denně nebo také na nejvýše 5 kalendářních dnů v měsíci, mají nárok na snížení základní částky úplaty na 2/3. Rodiče, kterých se týká možnost snížení úplaty, si podají žádost na příslušném formuláři. O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje vždy ředitelka školy.

Úplata za předškolní vzdělávání v době uzavření mateřské školy

Pokud je určenému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření mateřské školy, platí u veřejných zřizovatelů následující: V mateřských školách stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělání distančním způsobem.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného dětí je stanovena Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny MŠ Těšetice. Stravné hradí rodiče přímo vedoucí jídelny nebo bezhotovostním převodem. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem do 10hod. v mateřské škole na telefonním čísle 585 954 293. Do 11:30 hodin lze také osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky na číslech 603232587 nebo emailem na www.strava.cz. Důležité je, aby rodiče tuto skutečnost, že dítě odhlásili v kanceláři ŠJ nebo přes www.strava.cz nahlásili také tentýž den v mateřské škole. Strávníci budou mít obědy přihlášeny automaticky na celý měsíc. Odebírání příslušných stravovacích služeb při předškolním vzdělávání dětí je povinné.

10. Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče učitelce vyplněný evidenční list dítěte. Zdravotní stav (zdravotní omezení) a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu pediatr před nástupem do MŠ. Rodiče hlásí každou změnu uvedených údajů (kontaktní adresu, změny zdravotního stavu dítěte, telefonický kontakt ...). Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a pro potřebu uplatnění platného zákona o svobodném přístupu k informacím.

Tímto ukončuji platnost Školního řádu Mateřské školy Těšetice ze dne 1. září 2020 a stanovuji školní řád aktualizovaný, platný a účinný dne 1. září 2021.

.....
Mgr. Vladimíra Pospíšilová