



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-10/16-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>783 46 Těšetice 148</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.tesetice@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 005 790</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 037 430</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Vladimírou Pospíšilovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Těšetice, 783 46 Těšetice 75</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>783 46 Těšetice 148 783 46 Těšetice 75</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6., 7. a 13. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Těšetice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Součástí subjektu je trojtřídní MŠ. Dvě třídy s mladšími dětmi jsou umístěny v 1. patře budovy obecního úřadu v blízkosti školy, třetí třída s nejstaršími dětmi je situována v přízemí budovy ZŠ. V termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 62 dětí (kapacita MŠ je 70 dětí), z toho 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (4 děti po odkladu povinné školní docházky), 13 dětí mladších tří let, u jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Provoz MŠ je stanoven v době od 6.30 do 17 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 250,- Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ve sledovaném období došlo k mírnému nárůstu počtu žáků zejména na 1. stupni. K 30. 9. 2015 bylo otevřeno 9 tříd (5 tříd na 1. stupni) a školu navštěvovalo 123 žáků (z toho 86 žáků na 1. stupni), z toho 5 žáků se SVP individuálně integrovaných v běžných třídách. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici 2 oddělení ŠD, provoz probíhá odpoledne v době od 11.25 do 16.30 hodin. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 100,- Kč měsíčně za účastníka.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení spojeného subjektu ZŠ a MŠ probíhá na základě jasně vymezených pravidel a kompetencí vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ. Vedoucí učitelka MŠ odpovídá za pedagogické vedení učitelek MŠ, zpracování dokumentace, zajišťuje také kontrolní a hospitační činnost. V době inspekčního hodnocení byla vedoucí učitelka MŠ a jedna z učitelek v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Ředitelka školy situaci operativně vyřešila ve prospěch dětí zajištěním zástupu a dalšími organizačními opatřeními. Z inspekčního pozorování, hospitací, rozhovorů s učitelkami, zápisů z porad i analýzy dokumentace vedoucí učitelky vyplynulo, že kolektiv MŠ účinně spolupracuje a všechny pedagogické pracovnice se aktivně podílejí na celkovém zkvalitňování předškolního vzdělávání, příznivé atmosféře v MŠ a vstřícném přístupu k dětem. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogických procesů v ZŠ i MŠ přispívá funkční vnitřní informační systém, malý kolektiv pedagogů ochotných spolupracovat a participovat na činnosti školy, operativní řešení krátkodobých úkolů, příznivé pracovní klima i podpora vedení školy aktivitám, které zvyšují kvalitu poskytovaných služeb. Pedagogická rada je důsledně využívána při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Nastavené kontrolní mechanismy umožňují průběžný monitoring stavu i adresně zaměřenou kontrolu. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje závěry kontrol alespoň pololetně zobecňovat a vyhodnocovat účinnost přijatých opatření k eliminaci problémových jevů např. na jednání pedagogické rady. Prostor ke zlepšení má škola také v oblasti krátkodobého i dlouhodobého plánování např. formou srozumitelné a reálné koncepce rozvoje školy, zpracované v návaznosti na aktuální trendy a specifické podmínky školy a prezentované široké veřejnosti. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výrazným pozitivem jsou aktivity vedení školy v oblasti projektů financovaných z jiných zdrojů. Funkční spolupráce se zřizovatelem, sdružením rodičů, školskými poradenskými zařízeními, spádovými školami a dalšími subjekty přispívá ke zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena dle školského zákona,



na obsahové nedostatky některých dokumentů (např. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - dále „ŠVP PV“, školní řád MŠ) byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekce přijala opatření k nápravě.

Pro všechny uchazeče o přijetí k základnímu vzdělávání vytvořila škola ve sledovaném období rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Všichni vyučující patnáctičlenného pedagogického sboru ZŠ (včetně ředitelky školy, dvou vychovatelek ŠD a dvou asistentek pedagoga) splňují podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků (4 s celým úvazkem, jedna s úvazkem 0,8), z nichž tři učitelky si aktuálně doplňují potřebné pedagogické vzdělání. DVPP je plánovitě s ohledem na potřeby školy i jednotlivých pedagogů. Využívána je forma společného i individuálního vzdělávání, do které se zapojují prakticky všichni učitelé. Předávání informací a zkušeností z DVPP probíhá zejména neformálně ve sborově, případně na poradách, ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje jejich uplatňování zejména při hospitacích.

Prostorové, materiálně-technické a psychohygienické podmínky ZŠ umožňují plnění vzdělávacích cílů. Budova ZŠ nemá bezbariérový přístup, v minulém období prošla rozsáhlou rekonstrukcí, při níž došlo k zateplení a výměně oken. K postupnému zlepšování materiálního zázemí docházelo zejména realizací projektů financovaných z jiných zdrojů. Vybavení ICT, audiovizuální technikou, učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy, dle finančních možností probíhá jejich doplnění a inovace. Prioritou je zejména rozšířit stávající počty interaktivních tabulí s dataprojektory s cílem zefektivnit vzdělávací proces. Také materiální zázemí ŠD umožňuje realizaci vzdělávacích cílů. Jedno oddělení ŠD využívá vlastní učebnu, druhé oddělení je provozováno v I. třídě. Příznivé podmínky k realizaci sportovních a pohybových aktivit, relaxaci, odpočinku, hrám i výuce poskytuje dětem a žákům rozsáhlý školní areál se zahradou, školním hřištěm, školním dvorem, přírodní venkovní učebnou a dětským hřištěm.

Prostředí a vybavení MŠ odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a potřebám dětí předškolního věku. Na pracovišti se dvěma třídami mají děti k dispozici herny, jednu samostatnou ložnici a jídelnu, sociální zázemí a šatny. Prostředí obou tříd je přirozeně propojeno, děti jsou spolu ve vzájemném kontaktu. Všechny třídy jsou přiměřeně vybaveny hračkami, pomůckami, dětskými knihami a námětovými i relaxačními koutky, jež děti v průběhu dne využívají k rozmanitým aktivitám. Vše je vhodně umístěno tak, aby děti měly dle své volby k předmětům volný přístup a vyznaly se v jejich rozmístění.

Při prohlídce prostor, které využívají děti a žáci školy, nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany jejich zdraví zjištěny závady.

Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a ZŠ, organizaci vzdělávání i realizaci mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), stanovují školní řády a další interní dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Úrazovost dětí i žáků v MŠ i ZŠ byla ve sledovaném období minimální. Úrazy byly průběžně zapisovány do knihy úrazů, v případě nutnosti škola zpracovala záznamy o úrazech a zasílala je příslušným adresátům. Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport a pohybové aktivity. Škola dbá na pitný režim, děti i žáci mají k dispozici barely s vodou,



umístěné na chodbách. Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Stravování dětí a žáků zajišťuje od 1. 9. 2015 firma SCOLAREST-zařízení školního stravování, spol. s r. o. na základě smlouvy uzavřené s Obcí Těšetice. Na základě této smlouvy je zajištěn i vývoz jídel do ŠJ-V MŠ Těšetice 75. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Pro jedno dítě v MŠ je zajištěno i dietní stravování.

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele, který vzhledem k výjimce z počtu žáků přispíval i na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, což při daném počtu dětí a žáků eliminovalo riziko v oblasti finančních podmínek pro naplňování vzdělávacích programů. K lepšímu využití ekonomického potenciálu příspěvkové organizace škola provozuje doplňkovou činnost (pronájmy nebytových prostor, zájmové kroužky, stravování cizích strávníků). V rámci projektů, financovaných z finančních prostředků EU, byla škola partnerem projektu „Moderní učitel“, zrealizovala projekt zaměřený na čtenářské dílny, na zahraniční zájezd, rozvoj a vybavení školních dílen a podporu výuky cizích jazyků pro žáky i učitele. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

**Materiální zázemí, personální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dílčí nedostatky v řízení pedagogického procesu lze eliminovat. Škola trvale zajišťuje BOZ dětí a žáků a vytváří vhodné předpoklady pro jejich zdravý duševní i fyzický vývoj. Podmínky pro vzdělávání dětí jsou nastaveny v souladu s jejich potřebami a požadavky RVP PV.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní a zájmové vzdělávání**

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Naše škola“ zpracovaného podle posledních úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Prioritou školy je zejména poskytování kvalitního všeobecného vzdělání s cílem rozvíjet schopnosti a nadání žáků dle jejich individuálních dispozic. Deklarované výchovné a vzdělávací strategie vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů i propojení základního a zájmového vzdělávání, v praxi byly naplňovány. Učební plán včetně využití disponibilních hodin reaguje na zvolené priority posílením výuky vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika, Informační a komunikační technologie (dále „ICT“), Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a svět práce a zařazením volitelných předmětů Domácnost a Informatika v 7. a 9. ročníku.

Organizace vzdělávání (počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve skupinách) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Z organizačních důvodů škola vytváří pro výuku některých vyučovacích předmětů (např. Fyzika, Dějepis, Zeměpis, Přírodopis) skupiny složené z žáků dvou ročníků s tím, že v obou ročnících je realizováno stejné učivo. V praxi to znamená, že např. žáci 8. ročníku absolvují učivo 9. ročníku a pak v 9. ročníku se vrací k učivu 8. ročníku. Z uvedeného vyplývá, že žáci sice na konci 9. ročníku zvládají očekávané výstupy, která jsou dle RVP ZV závazné, v průběhu školní docházky na 2. stupni však není zajištěna kontinuita vzdělávání a je narušena logika výstavby jednotlivých vzdělávacích oborů. Tento nedostatek je nutné neprodleně řešit.



Obsah vzdělávání je doplňován vhodnými projekty (např. Den Země, Atletika do škol, Dopravní výchova), soutěžemi, besedami, vycházkami apod., jejichž prostřednictvím škola realizuje mj. vybrané okruhy průřezových témat. Vzdělávací nabídka je navíc rozšířena o činnost zájmových útvarů (zaměření na oblast umění a kultury, sportovní a pohybové aktivity, jazykovou výchovu), které vytvářejí žákům dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů. Také ŠVP ŠD nabízí rozmanité činnosti, jejichž cílem je formování klíčových kompetencí, individuálních schopností a potřeb žáka nebo podpora tělovýchovných aktivit. V průběhu zájmové činnosti vychovatelky ŠD vhodným způsobem rozvíjely přírodovědnou gramotnost, kompetence komunikativní, pracovní, sociální a personální a vedly žáky k účelnému využívání volného času.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni vyučující uplatňovali deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si získané znalosti a dovednosti, formovat postoje, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti (matematická, přírodovědná, sociální). Učivo bylo prezentováno v souladu se současnými poznatky v oblasti přírodních věd, geografie, aktuálního dění nebo historie a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Převažovalo tvořivé, činnostní učení, žáci měli zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a k hledání logických vztahů a souvislostí např. uplatňováním mezipředmětových vztahů. Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných metod práce, v časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná i skupinová práce. Žáci respektovali pokyny vyučujících, aktivně přistupovali k plnění úkolů, prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Na žáky byly kladeny požadavky přiměřené jejich věku a v návaznosti na očekávané výstupy definované ve ŠVP. Pracovní tempo bylo většinou přizpůsobeno aktuálním podmínkám ve třídě a individuálním schopnostem jednotlivých žáků včetně žáků se SVP (individuální přístup pedagoga nebo asistenta pedagoga, diferenciací učebních činností, přizpůsobení obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, účinná motivace, využití vhodných učebních pomůcek; mimo vyučování probíhá reedukace). Vyučující vhodně využívali metodu práce s chybou, žákům průběžně poskytovali zpětnou vazbu. Na jejich výroky reagovali taktně a průběžným hodnocením je povzbuzovali k další práci. Převážně slovní hodnocení mělo formativní i motivující charakter, což u zejména slabších žáků zvyšovalo jejich sebevědomí i aktivitu. Učitelé trvale dbali na názornost výuky s využitím dostupných pomůcek, nedostatek IC techniky v učebnách nahrazovali adekvátními prostředky. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima, vstřícná komunikace a vzájemná oboustranná tolerance a respekt. Závěrečné shrnutí a hodnocení probíhalo s různou intenzitou, více pozornosti je třeba věnovat vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace tematických projektů, laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Přírozeným způsobem byly ve výuce upevňovány principy zdravého životního stylu, žáci byli vedeni k odpovědnosti za své zdraví i zdraví spoluobčanů a především k vnímání života jako nejvyšší hodnoty.

**V průběhu sledované výuky pedagogové naplňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované v ŠVP, uplatňovali vhodné metody a formy práce, které umožňovaly rozvoj klíčových kompetencí a přispívaly k rozvoji osobnosti žáků.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. K tomu využívá zejména vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, tematické práce apod. Možnost externího testování, umožňující mj. nezávislé srovnání dosažených výsledků s jinými školami, škola aktuálně nevyužívá. Písemné práce většího rozsahu škola důsledně vyhodnocuje zejména na úrovni jednotlivců a třídy. Příležitost ke zlepšení spočívá v důkladnější práci s těmito výstupy, v hlubším popisu nedostatků při řešení úloh a dalších sledovaných jevů a v přijímání následných opatření. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období škola pravidelně projednává v pedagogické radě, kde zpravidla přijímá i vhodná opatření ke zlepšení stavu. Třídní učitelé poskytují pedagogické radě podrobné informace o třídě i jednotlivých žácích, více prostoru je třeba věnovat pouze hodnocení účinnosti přijímaných opatření. Vhodnou příležitostí k srovnání dosažené úrovně znalostí žáků mezi školami je jejich účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích na školní a regionální úrovni, kde dosahují příznivých výsledků a umístění. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na střední školy s maturitními obory, výrazně k tomu přispívá organizace průběžné přípravy žáků 9. ročníku k přijímacím zkouškám. Úspěšnost absolventů ve středních školách ZŠ zjišťuje zpravidla prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících s žáky nebo jejich zákonnými zástupci. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultacích, při individuálním jednání apod. Osvědčila se také komunikace rodičů s učiteli prostřednictvím elektronické pošty.

V hodnoceném období dvou uzavřených školních roků prospělo s vyznamenáním v průměru 57 % žáků, přibližně 41 % žáků prospělo. Počet žáků, kteří neprospěli na konci druhého pololetí, se v uplynulých dvou letech pohyboval v průměru kolem 2 %, z toho jeden žák neprospěl z více než dvou povinných předmětů, dva žáci konali opravnou zkoušku z anglického jazyka, matematiky a fyziky. Dva žáci ukončili povinnou školní docházku v osmém ročníku. Průběh opravných zkoušek škola zaznamenala do příslušných protokolů, některé z nich však dostatečným způsobem nedokládaly výslednou známku zkoušky, chyběla kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují plně kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, dále také na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků nebo realizaci aktivit v rámci prevence rizikového chování žáků. Systém péče o žáky se SVP je funkční, evidence a dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně. Naplňování speciální vzdělávací podpory u integrovaných žáků vyhodnocuje formou průběžných zpráv výchovná poradkyně, jejichž součástí jsou také opatření směřující ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola úzce spolupracuje hlavně se školskými poradenskými zařízeními i zákonnými zástupci žáků. V případě žáků, u kterých dojde ke zhoršení prospěchu, navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení výsledků vzdělávání a poskytuje zejména ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Žákům, kteří nedosahují požadovaných



vědomostí a dovedností, nebo žákům po delší absenci, nabízí škola doučování, konzultace a vytváří jim dostatek prostoru k doplnění a osvojení učiva.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Důraz klade zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí a příznivého klimatu. Žáci jsou přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot, ale i ke zdravému životnímu stylu, účelnému využití volného času, dodržování pravidel bezpečného silničního provozu a osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí. Další informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů, prevence rizikových jevů tak prolíná celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence zvyšuje také organizování třídních projektů, besed, soutěží, zájmových útvarů nebo akcí prezentujících školu na veřejnosti. Všechny školou organizované projektové činnosti vhodně doplňují výukové aktivity, podporují týmovou spolupráci žáků a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu. Příležitostí pro školu je zřízení žákovské samosprávy jako rovnocenného partnera při řešení adekvátních záležitostí týkajících se chodu a práce školy.

V posuzovaném období nebyl výskyt projevů rizikového chování častým jevem. Kázeňská opatření byla udělována citlivě v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Důvodem pro jejich uložení bylo neplnění školních povinností, neomluvená absence, kouření ve škole, nevhodné vzájemné vztahy mezi žáky aj. Za opakované nerespektování pokynů dospělé osoby a hrubé napadení spolužáka byl jeden žák hodnocen „druhým“ stupněm z chování. Pozitivem je formování osobnosti žáka před udělením opatření formou pohovoru, resp. ústního napomenutí. Uvážlivý přístup pedagogů při hodnocení rizikových projevů žáků přispěl k posílení jejich správného chování. Tento důsledný postoj se osvědčil např. při řešení neomluvených hodin a vedl v posuzovaném období k jejich snížení. Za projev školní iniciativy nebo kvalitní výsledky byly žákům udělovány pochvaly, jejichž počet převyšoval počet uložených kázeňských opatření.

**Škola průběžně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání s využitím standardních nástrojů. Potřebnou pozornost věnuje žákům se SVP, s rizikem neúspěchu i žákům nadaným, účinnými prostředky realizuje prevenci rizikových jevů.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) platného od školního roku 2013/2014, v němž byly na základě minulé inspekční činnosti provedeny potřebné úpravy ve vzdělávacím obsahu (doplněny výstupy a vzdělávací nabídka). V průběhu inspekce ředitelka školy zajistila doplnění chybějících informací, dílčí úpravy byly rovněž provedeny ve školním řádu MŠ (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIM-11/16-M).

Na ŠVP PV navazovaly učitelky v třídních vzdělávacích programech, individuálně zpracovaných přípravách a vzájemnou spoluprací. Během inspekční činnosti bylo sledováno vzdělávání realizované ve všech třídách v průběhu ranních aktivit, dopoledních didakticky zacílených činností, organizace pobytu venku, organizace stravování a odpoledních klidových činností. Přestože bylo inspekční hodnocení ztíženo nepřítomností vedoucí učitelky, vzdělávání probíhalo bez omezení a ve prospěch dětí. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené



a provázané. Učitelky využívaly nejvíce frontální a individuální formy práce, méně zařazovaly práci ve větších či menších flexibilních skupinách, a to především v didakticky zacílených činnostech. Děti byly k aktivitám vhodně a nápaditě motivovány, vzdělávací nabídka však byla méně diferencována a individualizována podle aktuálních dovedností a schopností dětí, včetně dětí s odloženou školní docházkou ve třídě nejstarších dětí. Volné hry v průběhu spontánních činností se vyznačovaly kvalitní úrovní dětské hry, různorodou materiální podporou, nabídkou rozmanitých hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. K samostatnému řečovému projevu, rozvoji percepčních dovedností, předmatematických i předčtenářských dovedností měly děti dostatek prostoru. Aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, při hrách vzájemně spolupracovaly, dodržovaly dohodnutá pravidla a společenské návyky. Svými výtvarnými výtvary se děti podílely na výzdobě interiéru budovy školy. Příležitostí školy je při pracovních a zejména výtvarných aktivitách nabídnout dětem bohatší množství materiálů a vést děti ke kreativnímu tvoření s využitím vlastní invence a fantazie. Další příležitostí školy je také vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení, které větší měrou podpoří jejich sebedůvěru, chuť samostatně tvořit, učit se a poznávat. Promyšleně a cíleně je třeba vést děti k řešení problémových úloh, vlastnímu objevování a zkoumání, k čemuž měly velmi málo příležitostí zejména nejstarší děti před nástupem k povinné školní docházce.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivních cvičení, pohybových i relaxačních her, pobytu venku na školní zahradě i v okolí MŠ. Nově přichozím dětem učitelky poskytovaly přiměřenou podporu a dostatek prostoru pro adaptaci na prostředí MŠ. Ve třídě s velkým počtem nejmladších dětí panovala uvolněná atmosféra, děti se na prostředí školy zdařile adaptovaly a na učitelky pozitivně reagovaly. S velkou citlivostí přistupovaly učitelky rovněž k integrovanému dítěti s vývojovou poruchou chování, které se do kolektivu a společných aktivit úspěšně začlenilo. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí ve dvou třídách mladších dětí, ve třetí třídě měly děti méně příležitostí ke klidovým aktivitám, které navíc nebyly zařazovány včas.

Vyučující důsledně dbaly na dodržování pitného režimu dětí během dne. V průběhu stravování však byly děti málo vedeny k samostatnosti, navíc organizace stravování (zejména dopoledních svačin ve třídách s mladšími dětmi) omezovala plynulost dopoledních aktivit a vedla ke zbytečným prostojům a vzájemnému čekání dětí na sebe. Sebeobslužné dovednosti při hygieně, úklidu a oblékání dětí zvládaly přiměřeně věku.

**Ve všech třídách bylo vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí. Učitelky volily převážně vhodné formy a metody vzdělávání přiměřené věku dětí, v menší míře zařazovaly skupinové aktivity a činnosti podporující objevování a samostatné řešení problémů. Více pozornosti je třeba věnovat vedení dětí k sebehodnocení.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vstřícným přístupem a pohodovou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, mají zavedený vhodný systém záznamů o dětech včetně portfolií, které umožňují zmapovat a systematicky sledovat individuální posun každého





dítěte v dané oblasti a za určité období. K pedagogické diagnostice využívají rovněž dětskou kresbu. V případě potřeby MŠ doporučuje rodičům individuální logopedickou nápravu, na niž učitelky navazují. MŠ rovněž spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, což se příznivě projevilo zejména při integraci dítěte se SVP. Z doporučení specialistů vycházely učitelky také při zpracování individuálních plánů pro děti s odloženou školní docházkou, pro něž má MŠ zpracovány stručné individuální plány, které však zcela nevypovídají o účinnosti realizovaných podpůrných opatření vzhledem ke specifickým a diferencovaným potřebám jednotlivých dětí. Příležitostí školy v této oblasti je pracovat s těmito plány tak, aby bylo zřejmé, jak je nastavená péče účinná, z čeho vychází a na co navazuje. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se ZŠ. Nejstarší děti MŠ znají velmi dobře prostředí školy, bez potíží se v ní orientují, mají možnost navštěvovat výuku v 1. třídě ZŠ a účastní se společných akcí.

Evaluace v dalších oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je prováděna pravidelně vždy po ukončení integrovaných tematických bloků i jejich podtémat. Příležitostí MŠ je důslednější vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími, a to nejen prostřednictvím hodnocení jednotlivých tematických celků, ale rovněž v rámci pedagogických rad.

Spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí (plavecká a lyžařská škola, návštěvy kulturních představení apod.). Vzdělávací nabídku MŠ vhodně rozšiřuje kroužek keramiky organizovaný v odpoledních hodinách. Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje vzájemná ochota spolupracovat. Mimo běžné formy informování zákonných zástupců o dění v MŠ (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky) organizuje MŠ také společné akce pro děti a rodiče (besídky, společné vánoční a velikonoční vyrábění, rozloučení s předškoláky).

**Evaluace vlastního procesu vzdělávání a individuálních pokroků dětí probíhá zdařile, systematizovat je třeba vyhodnocování pokroků dětí s odloženou školní docházkou a rovněž evaluaci zvolených pedagogických postupů.**

## Závěry

- a) **Prostředí školy, dobrá znalost místních podmínek ze strany vyučujících, relativně menší počty žáků ve třídách, neformální komunikace ve škole, vnitřní informační systém, zlepšená spolupráce MŠ a ZŠ, péče o žáky se SVP i nadané, pestrá nabídka zájmových útvarů, realizace školních projektů a mimoškolních aktivit výrazně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a žáků. Systémová prevence rizikových jevů se projevuje minimalizací výskytu negativních projevů dětí a žáků. Škola upřednostňuje výchovné působení a využívání pozitivní motivace nad kázeňskými opatřeními. Realizací dlouhodobých projektů a rozvojových programů škola získala další finanční prostředky ke zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání. Pozitivem sledované výuky v ZŠ byla vstřícná a pohodová atmosféra. Účelné střídání metod a forem práce, snaha o názornost výuky, uplatňování mezipředmětových vztahů, motivace žáků a pozitivní hodnocení jejich výkonů příznivě ovlivňovalo efektivitu vzdělávání. Průběh vzdělávání v MŠ se vyznačoval většinou pestrou, promyšlenou, tematicky provázanou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou s důrazem na rozvoj jejich komunikativních, sociálních a pohybových dovedností. Ve všech třídách MŠ bylo zaznamenáno bezpečné**



- prostředí, pedagogický styl učitelů byl podporující s respektem k individuálním potřebám dětí včetně dítěte se SVP.
- b) Škole chybí dlouhodobá koncepce rozvoje školy, v níž by byly prezentovány záměry a priority s výhledem na delší období a informovala zejména zřizovatele, školskou radu i rodičovskou veřejnost o předpokládaném vývoji školy. Ve vyučovacích předmětech, které jsou na 2. stupni vyučovány ve skupinách spojených z žáků dvou ročníků, není zajištěna potřebná kontinuita vzdělávání a dodržena logická struktura vzdělávacích oborů v realizovaném ŠVP ZV. Nedostatky zjištěné ve ŠVP PV a školním řádu MŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje (kromě řešení problémů uvedených v bodě b) ke zlepšení poskytovaných služeb a hodnocení vzdělávacího procesu přijetí následujících opatření:
- na jednání pedagogické rady zobecňovat závěry z kontrolní a hospitační činnosti, vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření,
  - v rámci získání objektivních údajů o výsledcích vzdělávání žáků využívat možnosti externího testování, větší pozornost věnovat analýze výsledků písemných prací většího rozsahu včetně přijímání opatření k eliminaci problémových jevů,
  - ve vzdělávacím procesu věnovat více prostoru sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků,
  - zvážit možnost vytvoření samosprávného orgánu, který umožní žákům aktivně se podílet na chodu školy,
  - v souvislosti s realizací opravných zkoušek zpřesnit dokumentaci související s hodnocením výsledků komisionálního přezkoušení,
  - v MŠ zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a činnostmi podporujícími jejich kreativitu, iniciativu, objevování a experimentování; více individualizovat a diferencovat práci dětí dle jejich dovedností a schopností včetně dětí s odloženou školní docházkou, jejichž potřeby a pokroky je nutné pravidelně vyhodnocovat a dále plánovat odpovídající podpůrná opatření k jejich rozvoji; podněcovat děti k sebereflexi a sebehodnocení vlastních aktivit a pokroků; důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod a forem při evaluaci realizovaných integrovaných tematických bloků a podtémat.
- d) Od poslední inspekce došlo ke zdatnému posunu v oblasti materiálního zázemí a psychohygienických podmínek pro děti MŠ, žáky i pedagogy. Realizací projektů se zkvalitnilo vybavení školy i vzdělávací nabídka. Zlepšilo se klima školy a komunikace mezi ZŠ a MŠ a ZŠ se zřizovatelem. Zvýšenou pozornost věnuje vedení školy DVPP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 20 dnů přijetí opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Těšetice, 783 46, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2016
3. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy – školní rok 2015/2016
4. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekce
5. Dokumentace k zápisu dětí do 1. třídy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
6. Složka: Rozhodnutí o přijetí (přestupy žáků) – školní roky 2013/2014 - 2015/2016
7. Dokumentace k přijímacímu řízení dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016
8. Složka: Evidence žáků v PPP Olomouc ve školních letech 2013/2014 - 2015/2016
9. Dokumentace žáků ZŠ se SVP - školní rok 2015/2016
10. Dokumentace dětí (MŠ) s odkladem povinné školní docházky - školní rok 2015/2016
11. Dokumentace integrovaného dítěte (MŠ) – školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“, čj. 253/07, platnost od 1. 9. 2015
13. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Těšetice s názvem „Putování za poznáním“, platnost od 29. 9. 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Žijeme na matičce Zemi“, platností od 10. 10. 2013
15. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Těšetice - školní roky 2013/2014 a 2014/2015, Výroční zpráva o činnosti MŠ - školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
17. Evidence docházky dětí MŠ - školní roky 2013/2014 – 2015/2016
18. Třídní vzdělávací programy (MŠ) - školní roky 2013/2014 – 2015/2016
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
20. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
21. Školní řád ZŠ Těšetice (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2015
22. Školní řád MŠ Těšetice, platnost od 1. 12. 2015
23. Vnitřní řád ŠD Těšetice, platnost od 29. 9. 2015
24. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platnost od 1. 9. 2015
25. Rozvrh hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Učební plán školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Záznamy z pedagogických rad včetně zpráv třídních učitelů pro jednání pedagogické rady (ZŠ, MŠ) – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
28. Záznamy z provozních porad – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
29. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta – pro MŠ a pro ZŠ, obě založené od 2. 9. 2014
30. Protokoly o komisionální zkoušce – školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
32. Plán DVPP na roky 2013/2014 a 2014/2015 a na roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Vnitřní kontrolní systém, platnost od 5. 1. 2016
34. Hospitační záznamy (ZŠ, MŠ) – školní roky 2012/2013 – 2015/2016
35. Zápis z jednání školské rady – roky 2013 – 2015
36. Zápis z jednání se zákonnými zástupci a žáky – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
37. Zápis ze schůzek rodičů (MŠ) - školní roky 2014/2015, 2015/2016



38. Vzoroky písemných prací z českého jazyka a matematiky – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
39. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy, laboratorní práce (chemie), postery (projektové prezentace žáků) – namátkový výběr – školní rok 2015/2016
40. Přehled klasifikace třídy, statistické údaje o prospěchu a chování - školní roky 2013/2014, 2014/2015
41. Portfólia dětí - školní roky 2013/2014 - 2015/2016
42. Složka: Plány výchovného poradce vedená ve školním roce 2015/2016
43. Minimální preventivní program, ze dne 22. 9. 2015
44. Konkrétní postupy při odhalení rizikového chování ve škole nebo mimo školu při školní akci, ze dne 2. 1. 2012
45. Zprávy výchovného poradce, Zprávy o činnosti reedukačního kroužku, Vyhodnocení minimálního preventivního programu - školní roky 2013/2014 - 2015/2016 (přílohy záznamů z pedagogických rad)
46. Minimální standard bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí ve škole a školském zařízení ke dni 20. 11. 2015
47. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ke dni 20. listopadu 2015
48. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty Základní školy a mateřské školy Těšetice, 783 46, příspěvková organizace
49. Traumatologický plán, ze dne 3. 9. 2012
50. Rozpis dohledů nad žáky – školní rok 2015/2016
51. Provozní řády učeben a venkovních školních prostor – platnost pro školní rok 2015/2016
52. Protokol o odborné technické kontrole, ze dne 17. 9. 2015 (revize tělocvičného náradí, venkovní náradí, venkovní zahrada, dětské hřiště)
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
54. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
56. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-276/08-13, ze dne 13. 6. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu KÚOK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2014, ze dne 12. 1. 2015
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa); Okamžik sestavení: 17. 2. 2015
59. Hlavní kniha analyticky Rok: 2014, ze dne 20. 2. 2015
60. Celkové náklady – rok 2014 – hlavní činnost
61. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ Těšetice, účinnost od 18. 9. 2014
62. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2014
63. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi firmou SCOLAREST-zařízení školního stravování, spol. s r. o. a Obcí Těšetice na dobu určitou, a to od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2021, ze dne 30. 7. 2015
64. Smlouva o dodávání produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ uzavřená mezi OVOCENTRUM V+V s.r.o., Palackého 243, 757 01 Valašské Meziříčí a Základní školou a Mateřskou školou Těšetice, ze dne 2. 9. 2013
65. Smlouva o spolupráci „Mléko do škol“ uzavřená mezi smluvními stranami: MADETA a.s., se sídlem Rudolfovská 83, 370 50 České Budějovice, zastoupená LAKTEA, o.p.s., se sídlem Hvožd'anská 3, 148 00 Praha 4 a Základní školou a Mateřskou školou Těšetice, ze dne 1. 9. 2008



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

RNDr. Josef Husárek, PhD., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci dne 8. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Pospíšilová, ředitelka školy

Pospíšilová v. r.

V Těšeticích dne 12. 2. 2016